

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

CADERNO DE PROVA
LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES ABAIXO

Prezado(a) Candidato(a),

1. Ao receber este caderno, confira se ele contém as questões objetivas com 40 (questões) itens, ordenados de 1 a 40, com alternativas de A a D; sendo apenas uma alternativa é correta. Caso o caderno esteja incompleto ou tenha qualquer defeito, solicite ao Fiscal de Sala as providências cabíveis.
2. Durante a prova não poderá ser utilizado nenhum material de consulta. Não se comunique com outros candidatos, não use chapéu, óculos escuros, relógio e nem se levante sem autorização do Fiscal de Sala.
3. O cartão-resposta deverá ser preenchido, pelo(a) candidato(a) com caneta esferográfica TRANSPARENTE de tinta azul ou preta, devendo cobrir inteiramente o espaço correspondente à alternativa escolhida. O cartão não poderá ser rasurado, dobrado ou amassado. Não haverá substituição de cartão-resposta.
4. O cartão-resposta deverá ser preenchido, pelo(a) candidato(a) com caneta esferográfica TRANSPARENTE de tinta azul ou preta, devendo cobrir inteiramente o espaço correspondente à alternativa escolhida. O cartão não poderá ser rasurado, dobrado ou amassado. Não haverá substituição de cartão-resposta.

MARQUE ASSIM 

NÃO MARQUE ASSIM



- 5.
6. A assinatura do(a) candidato(a) no cartão-resposta é necessária e fundamental para sua identificação e pontuação neste certame.
7. O(a) candidato(a) somente poderá entregar a prova depois de transcorrida, pelo menos, 1 (uma) hora de seu início. Após a entrega, o(a) mesmo(a) deverá retirar-se da sala e do local de prova, não podendo mais ir ao banheiro.
8. Os três últimos candidatos deverão permanecer na sala de prova e somente poderão sair juntos do recinto após a aposição em ata de suas respectivas assinaturas.
9. O(a) candidato(a) poderá levar o caderno de questões, SOMENTE, nos últimos 30 minutos de prova.
10. A avaliação da prova objetiva levará em consideração somente as respostas transferidas para o cartão-resposta.
11. Caberá recurso sobre o conteúdo da prova de acordo com cronograma e após a divulgação do gabarito, que estará disponível no site <https://funatec.org.br>

BOA PROVA A TODOS!

Texto 01:

“Vi abrir-se o olho amarelo sem brilho da criatura. Ela respirava com dificuldade, e um movimento convulsivo agitava seus membros. Como posso descrever minhas emoções ante aquela catástrofe, como rescrever aquela ruína que eu, com esforço infinito e zelo, havia tentado formar? Seus membros eram bem proporcionados, e eu havia escolhido e trabalhado suas feições para que fossem belas. Belas! Meu Deus! Sua pele amarela mal cobria o relevo dos músculos e das artérias que jaziam por baixo; seus cabelos eram corridos e de um negro lustroso; seus dentes, alvos como pérola. Todas essas exuberâncias, porém, não formavam senão um contraste horrível com seus olhos desmaiados, quase da mesma cor acinzentada das órbitas onde se cravavam, e com a pele encarquilhada e os lábios negros e retos”.

(Mary Shelley, no livro “Frankstein (ou o Prometeu Moderno)”

LINGUA PORTUGUESA

01. Segundo o texto, qual é a principal emoção do narrador ao ver a criatura no trecho do texto?

- a) Alegria e satisfação com o sucesso do experimento.
- b) Medo e horror diante da aparência da criatura.
- c) Indiferença em relação à criatura que criou.
- d) Orgulho por ter conseguido dar vida à criatura.

02. Ainda tendo como base o texto acima, qual das características da criatura descritas no texto contribui mais para o contraste horrível mencionado pelo narrador?

- a) Seus dentes, alvos como pérola.
- b) Seus cabelos corridos e de um negro lustroso.
- c) Sua pele amarela que mal cobria os músculos.
- d) Seus membros bem proporcionados.

Texto 02:

Fuá na casa de Cabral
Naquele Brasil antigo
Perdido no desengano
Seu Cabral chegou nadando
E não preocupou com nada
Deu ordem a rapaziada
Mandou varrer o terreiro
Me chame o pai do chiqueiro
Que hoje eu quero forró
Toré, samba, catimbó
Que eu já virei brasileiro
Foi gente de todo tipo
Na festa de seu Cabral
Português de Portugal

Raceado no Oriente
Negão bebeu aguardente
Caboclo foi na Jurema
Seu Cabral pediu um tema
Danou-se a cantar poesia
Até amanhecer o dia numa viola pequena
No fim da festa e da farra
Cabral não sentiu preguiça
Mandou logo rezar a missa pra ficar aliviado
Chamando o padre apressado
Mandou começar ligeiro
Botando ordem no terreiro
Com seu maracá na mão
Jurando pelo alcorão que era crente verdadeiro
Mas na hora da verdade
Quando passou a cachaça
Seu Cabral sentou na praça
Caiu na reflexão
Disse: Esta situação
Sei que nunca mais resolvo
Então falou para o povo
Juro que me arrependi
O Brasil que eu descobri
Queria cobrir de novo

(Hélder Vasconcelos, *Música de Mombójó*)

03. Qual dos temas abaixo não é abordado na música "Fuá na casa de Cabral" de Hélder Vasconcelos?

- a) A chegada de Cabral ao Brasil e a celebração que se seguiu.
- b) A influência da religião no Brasil colonial.
- c) A importância da miscigenação no Brasil moderno.
- d) A reflexão de Cabral sobre as consequências de sua chegada ao Brasil.

04. Na música, qual a emoção de Cabral no fim da festa?

- a) Alegria
- b) Pesar
- c) Empolgação
- d) Cansaço

05. Na música "Fuá na casa de Cabral", qual elemento cultural é mencionado para mostrar a diversidade presente na festa?

- a) O uso do maracá na missa.
- b) A mistura de diferentes bebidas alcoólicas.
- c) A presença de poesia e cantoria até o amanhecer.
- d) A dança e a música típicas do Oriente.

06. Assinale a alternativa isenta de erro ortográficos:

- a) Abiduzir
- b) Hombreiro
- c) Mixórdia
- d) Nódua

07. A divisão silábica está correta na seguinte alternativa:

- a) á-gu-a
- b) U-ru-gua-i
- c) pi-nhe-i-ro
- d) ar-roz

08. Assinale a palavra que deve receber acentuação por ser uma palavra paroxítona (as palavras estão propositalmente sem acento):

- a) esfínter
- b) aneis
- c) mausoleu
- d) tática

09. Marque a alternativa com erro de pontuação:

- a) Bernardo implorava, e pedia, e argumentava, e chorava, mas nem assim convenceu os professores.
- b) João não era um bom advogado, e sim um mau funcionário.
- c) Patrícia foi para a faculdade, e Amanda foi para o trabalho.
- d) Faça-me um, favor João.

10. Assinale a alternativa que não contém um substantivo derivado:

- a) terreno
- b) biblioteca
- c) ferreiro
- d) floricultura

11. Qual das alternativas apresenta corretamente a flexão de gênero e número da palavra "leão"?

- a) Leão, Leões, Leãoas
- b) Leões, Leona, Leãoas
- c) Leão, Leões, Leoas
- d) Leã, Leões, Leoa

12. Qual das alternativas apresenta corretamente a forma aumentativa e diminutiva da palavra "cão"?

- a) Canzarrão, Câzinho
- b) Canzarrão, Cãozinho
- c) Cãozão, Câzinho
- d) Cãozarrão, Câzinho

13. Qual das alternativas apresenta corretamente a conjugação do verbo "escrever" no presente do indicativo para a 2ª pessoa do plural?

- a) escreves
- b) escreveis
- c) escrevemos
- d) escrevem

14. Em "A quarentena durou quase um ano inteiro" temos a presença de qual figura de linguagem?

- a) catacrese
- b) metonímia
- c) perífrase
- d) sinestesia

15. Na frase "O filme a seguir é baseado em fatos reais" temos o seguinte vício de linguagem:

- a) ambiguidade
- b) estrangeirismo
- c) barbarismo
- d) pleonismo vicioso

RACIOCINIO LOGICO E MATEMATICO

16. Em uma cidade 75% da população possuem renda acima de um salário mínimo mensal e os outros 1.250 habitantes recebem abaixo de um salário mínimo mensal. Assinale corretamente a assertiva que apresenta o número exato de habitantes de que recebem acima de um salário mínimo mensal.

- a) R\$ 3.750,00
- b) R\$ 2.500,00
- c) R\$ 5.000,00
- d) R\$ 2.250,00

17. Em um auditório possui 140 espectadores, 80 usam boné, 100 usam óculos e possui uma certa quantidade que usam boné e óculos. Assinale a assertiva que apresenta a quantidade de pessoas que estão usando apenas óculos.

- a) 50
- b) 40
- c) 60
- d) 80

18. Em uma sala de aula dez alunos tiraram nota acima da média exigida pela escola, as notas foram:

(8,00 ; 9,00 ; 7,5 ; 8,5 ; 7,00 ; 8,00 ; 10,00 ; 9,5 ; 10,00 ; 8,00)

Assinale corretamente a média das notas desses dez alunos.

- a) 7,95
- b) 8,55
- c) 9,25
- d) 7,5.

19. Uma aplicação financeira a juros simples rendeu R\$ 1.200,00 a uma taxa mensal de 10%, durante 12 meses. Assinale corretamente o valor do capital aplicado.

- a) R\$ 1.500,00
- b) R\$ 2.000,00
- c) R\$ 1.000,00
- d) R\$ 2.500,00

20. Um servidor público recebeu um reajuste salarial de 5,5%, passando a receber após o reajuste um valor de R\$ 3.692,50. Assinale corretamente o valor do salário desse servidor antes do reajuste.

- a) R\$ 3.100,00
- b) R\$ 3.650,00
- c) R\$ 3.050,00
- d) R\$ 3.500,00

CONHECIMENTOS ESPECIFICOS DO CARGO

21. Observe as seguintes alternativas e assinale a que representa um princípio fundamental da ética profissional.

- a) Competitividade desleal
- b) Integridade
- c) Nepotismo
- d) Conflito de interesses

22. Em uma equipe de trabalho, a comunicação eficaz pode ser melhorada por meio de:

- a) Evitar feedbacks
- b) Monopólio das decisões
- c) Escuta ativa
- d) Ignorar opiniões divergentes

23. Assinale corretamente uma prática recomendada para melhorar as relações humanas no ambiente de trabalho.

- a) Promover a cooperação
- b) Fomentar rivalidades
- c) Incentivar o isolamento
- d) Evitar o diálogo

24. O planejamento em administração é importante pois:

- a) Evita qualquer tipo de erro
- b) Elimina a necessidade de controle
- c) Estabelece metas e objetivos
- d) Substitui a liderança

25. A organização em administração possui como significado:

- a) Distribuir recursos de maneira aleatória
- b) Criar uma estrutura hierárquica eficaz
- c) Ignorar a divisão de tarefas
- d) Eliminar a comunicação entre departamentos

26. Uma das funções principais da direção em administração é:

- a) Negligenciar a motivação dos funcionários
- b) Ignorar o desempenho da equipe
- c) Evitar delegar tarefas, para melhorar a agilidade dos serviços
- d) Coordenar e orientar os funcionários

27. Em administração a execução das atividades envolve:

- a) Planejar as estratégias da organização
- b) Avaliar o desempenho organizacional
- c) Definir a missão da empresa
- d) Implementar as ações planejadas

28. O controle na administração é utilizado especificamente para:

- a) Planejar novas estratégias
- b) Organizar os recursos da empresa
- c) Avaliar e corrigir desvios de desempenho
- d) Dirigir os funcionários

29. Um direito fundamental do trabalhador, garantido por lei, é:

- a) Trabalhar sem contrato.
- b) Receber férias remuneradas.
- c) Ignorar normas de segurança.
- d) Evitar o registro em carteira.

30. Para resolver conflitos no ambiente de trabalho, uma prática recomendada é:

- a) Ignorar o problema
- b) Incentivar fofocas
- c) Promover o diálogo aberto
- d) Punir todas as partes envolvidas

31. Assinale a primeira etapa ao receber um documento para arquivamento:

- a) Protocolar
- b) Classificar
- c) Arquivar
- d) Expedir

32. Assinale corretamente a finalidade da expedição de correspondência.

- a) Arquivar documentos
- b) Distribuir correspondência
- c) Protocolar requerimentos
- d) Atender ao público

33. Assinale um dos aspectos importantes da postura no atendimento ao público.

- a) Desrespeito
- b) Impaciência
- c) Indiferença
- d) Empatia

34. Assinale corretamente um exemplo de documento oficial utilizado para registrar decisões em reuniões.

- a) Ata
- b) Certidão
- c) Requerimento
- d) Memorando

35. Assinale corretamente o significado de “protocolar um documento”.

- a) Registrar sua entrada
- b) Distribuí-lo
- c) Arquivá-lo
- d) Classificá-lo

36. Assinale corretamente uma atitude que é importante ser evitada durante o atendimento ao público.

- a) Cortesia
- b) Educação
- c) Desatenção
- d) Organização

37. Assinale corretamente o documento utilizado para comunicar decisões ou instruções dentro de uma organização.

- a) Certidão
- b) Portaria
- c) Relatório
- d) Circular

38. Assinale o objetivo principal do arquivamento de documentos.

- a) Eliminar registros desnecessários
- b) Facilitar o acesso e a recuperação de informações
- c) Dificultar o compartilhamento de dados
- d) Aumentar a confusão organizacional

39. Assinale corretamente uma prática recomendada ao expedir correspondência importante.

- a) Utilizar envelopes sem identificação do remetente
- b) Escrever de forma ilegível o endereço do destinatário
- c) Utilizar selos postais vencidos
- d) Certificar-se de que o endereço do destinatário está correto

40. Assinale corretamente uma característica importante da linguagem corporal no atendimento ao público.

- a) Ficar de costas para o ouvinte.
- b) Cruzar os braços de forma defensiva.
- c) Manter contato visual e postura aberta.
- d) Evitar sorrir para não parecer informal.