

OUVIDOR

CADERNO DE PROVA
LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES ABAIXO

Prezado(a) Candidato(a),

1. Ao receber este caderno, confira se ele contém as questões objetivas com 40 (questões) itens, ordenados de 1 a 40, com alternativas de A a D; sendo apenas uma alternativa é correta. Caso o caderno esteja incompleto ou tenha qualquer defeito, solicite ao Fiscal de Sala as providências cabíveis.
2. Durante a prova não poderá ser utilizado nenhum material de consulta. Não se comunique com outros candidatos, não use chapéu, óculos escuros, relógio e nem se levante sem autorização do Fiscal de Sala.
3. O cartão-resposta deverá ser preenchido, pelo(a) candidato(a) com caneta esferográfica TRANSPARENTE de tinta azul ou preta, devendo cobrir inteiramente o espaço correspondente à alternativa escolhida. O cartão não poderá ser rasurado, dobrado ou amassado. Não haverá substituição de cartão-resposta.
4. O cartão-resposta deverá ser preenchido, pelo(a) candidato(a) com caneta esferográfica TRANSPARENTE de tinta azul ou preta, devendo cobrir inteiramente o espaço correspondente à alternativa escolhida. O cartão não poderá ser rasurado, dobrado ou amassado. Não haverá substituição de cartão-resposta.

MARQUE ASSIM



NÃO MARQUE ASSIM



5.

6. A assinatura do(a) candidato(a) no cartão-resposta é necessária e fundamental para sua identificação e pontuação neste certame.
7. O(a) candidato(a) somente poderá entregar a prova depois de transcorrida, pelo menos, 1 (uma) hora de seu início. Após a entrega, o(a) mesmo(a) deverá retirar-se da sala e do local de prova, não podendo mais ir ao banheiro.
8. Os três últimos candidatos deverão permanecer na sala de prova e somente poderão sair juntos do recinto após a aposição em ata de suas respectivas assinaturas.
9. O(a) candidato(a) poderá levar o caderno de questões, SOMENTE, nos últimos 30 minutos de prova.
10. A avaliação da prova objetiva levará em consideração somente as respostas transferidas para o cartão-resposta.
11. Caberá recurso sobre o conteúdo da prova de acordo com cronograma e após a divulgação do gabarito, que estará disponível no site <https://funatec.org.br>

BOA PROVA A TODOS!

Texto 01:

“Vi abrir-se o olho amarelo sem brilho da criatura. Ela respirava com dificuldade, e um movimento convulsivo agitava seus membros. Como posso descrever minhas emoções ante aquela catástrofe, como rescrever aquela ruína que eu, com esforço infinito e zelo, havia tentado formar? Seus membros eram bem proporcionados, e eu havia escolhido e trabalhado suas feições para que fossem belas. Belas! Meu Deus! Sua pele amarela mal cobria o relevo dos músculos e das artérias que jaziam por baixo; seus cabelos eram corridos e de um negro lustroso; seus dentes, alvos como pérola. Todas essas exuberâncias, porém, não formavam senão um contraste horrível com seus olhos desmaiados, quase da mesma cor acinzentada das órbitas onde se cravavam, e com a pele encarquilhada e os lábios negros e retos”.

(Mary Shelley, no livro “Frankstein (ou o Prometeu Moderno)”

LINGUA PORTUGUESA

01. Segundo o texto, qual é a principal emoção do narrador ao ver a criatura no trecho do texto?

- a) Alegria e satisfação com o sucesso do experimento.
- b) Medo e horror diante da aparência da criatura.
- c) Indiferença em relação à criatura que criou.
- d) Orgulho por ter conseguido dar vida à criatura.

02. Ainda tendo como base o texto acima, qual das características da criatura descritas no texto contribui mais para o contraste horrível mencionado pelo narrador?

- a) Seus dentes, alvos como pérola.
- b) Seus cabelos corridos e de um negro lustroso.
- c) Sua pele amarela que mal cobria os músculos.
- d) Seus membros bem proporcionados.

Texto 02:

Fuá na casa de Cabral
Naquele Brasil antigo
Perdido no desengano
Seu Cabral chegou nadando
E não preocupou com nada
Deu ordem a rapaziada
Mandou varrer o terreiro
Me chame o pai do chiqueiro
Que hoje eu quero forró
Toré, samba, catimbó
Que eu já virei brasileiro
Foi gente de todo tipo
Na festa de seu Cabral
Português de Portugal

Raceado no Oriente
Negão bebeu aguardente
Caboclo foi na Jurema
Seu Cabral pediu um tema
Danou-se a cantar poesia
Até amanhecer o dia numa viola pequena
No fim da festa e da farra
Cabral não sentiu preguiça
Mandou logo rezar a missa pra ficar aliviado
Chamando o padre apressado
Mandou começar ligeiro
Botando ordem no terreiro
Com seu maracá na mão
Jurando pelo alcorão que era crente verdadeiro
Mas na hora da verdade
Quando passou a cachaça
Seu Cabral sentou na praça
Caiu na reflexão
Disse: Esta situação
Sei que nunca mais resolvo
Então falou para o povo
Juro que me arrependi
O Brasil que eu descobri
Queria cobrir de novo

(Hélder Vasconcelos, *Música de Mombó*)

03. Qual dos temas abaixo não é abordado na música "Fuá na casa de Cabral" de Hélder Vasconcelos?

- a) A chegada de Cabral ao Brasil e a celebração que se seguiu.
- b) A influência da religião no Brasil colonial.
- c) A importância da miscigenação no Brasil moderno.
- d) A reflexão de Cabral sobre as consequências de sua chegada ao Brasil.

04. Na música, qual a emoção de Cabral no fim da festa?

- a) Alegria
- b) Pesar
- c) Empolgação
- d) Cansaço

05. Na música "Fuá na casa de Cabral", qual elemento cultural é mencionado para mostrar a diversidade presente na festa?

- a) O uso do maracá na missa.
- b) A mistura de diferentes bebidas alcoólicas.
- c) A presença de poesia e cantoria até o amanhecer.
- d) A dança e a música típicas do Oriente.

06. Assinale a alternativa isenta de erro ortográficos:

- a) Abiduzir
- b) Hombreiro
- c) Mixórdia
- d) Nódua

07. A divisão silábica está correta na seguinte alternativa:

- a) á-gu-a
- b) U-ru-gua-i
- c) pi-nhe-i-ro
- d) ar-roz

08. Assinale a palavra que deve receber acentuação por ser uma palavra paroxítona (as palavras estão propositalmente sem acento):

- a) esfínter
- b) aneis
- c) mausoleu
- d) tática

09. Marque a alternativa com erro de pontuação:

- a) Bernardo implorava, e pedia, e argumentava, e chorava, mas nem assim convenceu os professores.
- b) João não era um bom advogado, e sim um mau funcionário.
- c) Patrícia foi para a faculdade, e Amanda foi para o trabalho.
- d) Faça-me um, favor João.

10. Assinale a alternativa que não contém um substantivo derivado:

- a) terreno
- b) biblioteca
- c) ferreiro
- d) floricultura

11. Qual das alternativas apresenta corretamente a flexão de gênero e número da palavra "leão"?

- a) Leão, Leões, Leãoas
- b) Leões, Leona, Leãoas
- c) Leão, Leões, Leoas
- d) Leã, Leões, Leoa

12. Qual das alternativas apresenta corretamente a forma aumentativa e diminutiva da palavra "cão"?

- a) Canzarrão, Câzinho
- b) Canzarrão, Cãozinho
- c) Cãozão, Câzinho
- d) Cãozarrão, Câzinho

13. Qual das alternativas apresenta corretamente a conjugação do verbo "escrever" no presente do indicativo para a 2ª pessoa do plural?

- a) escreves
- b) escreveis
- c) escrevemos
- d) escrevem

14. Em "A quarentena durou quase um ano inteiro" temos a presença de qual figura de linguagem?

- a) catacrese
- b) metonímia
- c) perífrase
- d) sinestesia

15. Na frase "O filme a seguir é baseado em fatos reais" temos o seguinte vício de linguagem:

- a) ambiguidade
- b) estrangeirismo
- c) barbarismo
- d) pleonismo vicioso

RACIOCINIO LOGICO E MATEMATICO

16. Em uma cidade 75% da população possuem renda acima de um salário mínimo mensal e os outros 1.250 habitantes recebem abaixo de um salário mínimo mensal. Assinale corretamente a assertiva que apresenta o número exato de habitantes de que recebem acima de um salário mínimo mensal.

- a) R\$ 3.750,00
- b) R\$ 2.500,00
- c) R\$ 5.000,00
- d) R\$ 2.250,00

17. Em um auditório possui 140 espectadores, 80 usam boné, 100 usam óculos e possui uma certa quantidade que usam boné e óculos. Assinale a assertiva que apresenta a quantidade de pessoas que estão usando apenas óculos.

- a) 50
- b) 40
- c) 60
- d) 80

18. Em uma sala de aula dez alunos tiraram nota acima da média exigida pela escola, as notas foram:

(8,00 ; 9,00 ; 7,5 ; 8,5 ; 7,00 ; 8,00 ; 10,00 ; 9,5 ; 10,00 ; 8,00)

Assinale corretamente a média das notas desses dez alunos.

- a) 7,95
- b) 8,55
- c) 9,25
- d) 7,5.

19. Uma aplicação financeira a juros simples rendeu R\$ 1.200,00 a uma taxa mensal de 10%, durante 12 meses. Assinale corretamente o valor do capital aplicado.

- a) R\$ 1.500,00
- b) R\$ 2.000,00
- c) R\$ 1.000,00
- d) R\$ 2.500,00

20. Um servidor público recebeu um reajuste salarial de 5,5%, passando a receber após o reajuste um valor de R\$ 3.692,50. Assinale corretamente o valor do salário desse servidor antes do reajuste.

- a) R\$ 3.100,00
- b) R\$ 3.650,00
- c) R\$ 3.050,00
- d) R\$ 3.500,00

CONHECIMENTOS ESPECIFICOS DO CARGO

21. Assinale corretamente o principal objetivo de uma Ouvidoria.

- a) Proteger os interesses da administração pública.
- b) Atender e ouvir as demandas dos cidadãos.
- c) Promover campanhas publicitárias governamentais.
- d) Fiscalizar os funcionários públicos.

22. Assinale corretamente a primeira função da Ouvidoria no Brasil colonial.

- a) Fiscalizar o comércio de escravos.
- b) Regular o sistema de impostos.
- c) Atuar como intermediária entre o povo e o governo.
- d) Supervisionar as construções públicas.

23. Assinale corretamente os principais usuários dos serviços de Ouvidoria.

- a) Funcionários públicos.
- b) Empresários locais.
- c) Cidadãos em geral.
- d) Membros do governo.

24. Qual das seguintes funções NÃO é desempenhada por uma Ouvidoria.

- a) Acolher reclamações e sugestões.
- b) Propor melhorias aos processos internos.
- c) Mediar conflitos entre cidadãos e a instituição.
- d) Realizar auditorias financeiras.

25. Por que o atendimento ao cidadão é considerado importante na Ouvidoria?

- a) Aumenta a arrecadação de impostos.
- b) Melhora a imagem da instituição perante o público.
- c) Facilita a supervisão dos funcionários.
- d) Promove a economia local.

26. Assinale a primeira etapa do fluxo de atendimento em uma Ouvidoria.

- a) Encaminhamento da manifestação ao setor responsável.
- b) Análise da manifestação.
- c) Recebimento da manifestação.
- d) Resposta ao cidadão.

27. Assinale corretamente a importância do acesso à informação para a Ouvidoria.

- a) Aumenta a burocracia.
- b) Restringe o acesso aos dados governamentais.

- c) Facilita a tomada de decisões eficazes.
- d) Diminui a transparência.

28. Qual ferramenta tecnológica é frequentemente utilizada por Ouvidorias para gerenciar manifestações?

- a) Planilhas de papel.
- b) Sistema de gestão de ouvidoria (SGO).
- c) Anotações manuais.
- d) Cartões de ponto.

29. Assinale corretamente a importância dos relatórios gerenciais para a Ouvidoria.

- a) Substituem a comunicação com os cidadãos.
- b) São utilizados apenas para fins de arquivo.
- c) Permitem a avaliação e a melhoria dos serviços prestados.
- d) Aumentam a complexidade do trabalho.

30. Assinale corretamente a manifestação mais comum recebida pela Ouvidoria?

- a) Solicitações de emprego.
- b) Reclamações sobre serviços prestados.
- c) Doações de recursos.
- d) Propostas de negócios.

31. Os procedimentos previstos na Lei nº 12.527/2011 destinam-se a assegurar o direito fundamental de acesso à informação e devem ser executados em conformidade com os princípios básicos da administração pública e com as seguintes diretrizes, exceto:

- a) observância da publicidade como preceito geral e do sigilo como exceção.
- b) divulgação de informações de interesse público, dependentemente de solicitações.
- c) utilização de meios de comunicação viabilizados pela tecnologia da informação.
- d) fomento ao desenvolvimento da cultura de transparência na administração pública.

32. Para os efeitos da Lei nº 12.527/2011, considera-se:

- a) documento: aquela submetida temporariamente à restrição de acesso público em razão de sua imprescindibilidade para a segurança da sociedade e do Estado.
- b) informação sigilosa: unidade de registro de informações, qualquer que seja o suporte ou formato.
- c) informação: dados, processados ou não, que podem ser utilizados para produção e transmissão de conhecimento, contidos em qualquer meio, suporte ou formato.
- d) informação pessoal: conjunto de ações referentes à produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transporte, transmissão, distribuição, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação, destinação ou controle da informação.

33. Cabe aos órgãos e entidades do poder público, observadas as normas e procedimentos específicos aplicáveis, não assegurar a:

- a) gestão transparente da informação, propiciando amplo acesso a ela e sua divulgação.
- b) proteção da informação, garantindo-se sua disponibilidade, autenticidade e integridade.
- c) proteção da informação sigilosa e da informação pessoal, observada a sua disponibilidade, autenticidade, integridade e eventual restrição de acesso.
- d) A divulgação indiscriminada dos dados sigilosos de qualquer pessoa física ou jurídica.

34. São consideradas imprescindíveis à segurança da sociedade ou do Estado e, portanto, passíveis de classificação as informações cuja divulgação ou acesso irrestrito possam, exceto:

- a) pôr em risco a defesa e a soberania nacionais ou a integridade do território nacional.
- b) prejudicar ou pôr em risco a condução de negociações ou as relações internacionais do País, ou as que tenham sido fornecidas em caráter sigiloso por outros Estados e organismos internacionais.
- c) não seja relevante, e não pertença a qualquer instituição pública.
- d) pôr em risco a vida, a segurança ou a saúde da população.

35. A classificação de informação em qualquer grau de sigilo deverá ser formalizada em decisão que conterá, no mínimo, os seguintes elementos, exceto:

- a) assunto sobre o qual versa a informação.
- b) fundamento da classificação.
- c) não indicação do prazo de sigilo, contado em anos, meses ou dias, ou do evento defina o seu termo final.
- d) identificação da autoridade que a classificou.

36. Assinale corretamente a principal função de uma ata.

- a) Publicar leis e regulamentos.
- b) Registrar de forma oficial o conteúdo de reuniões ou assembleias.
- c) Informar a comunidade sobre eventos futuros.
- d) Enviar informações oficiais de um departamento para outro.

37. Assinale corretamente o conceito de certidão.

- a) Um documento que comprova um fato registrado em órgão oficial.
- b) Um comunicado interno entre departamentos.
- c) Um aviso público sobre novas regulamentações.
- d) Um relatório mensal de atividades.

38. Assinale corretamente o propósito de um decreto.

- a) Convocar uma reunião de emergência.
- b) Informar a população sobre eventos culturais.
- c) Estabelecer normas ou regulamentos com força de lei.
- d) Documentar a correspondência entre funcionários públicos.

39. Assinale de forma correta a assertiva que trata sobre a finalidade de um edital.

- a) Transmitir ordens diretas a subordinados.
- b) Anunciar e regular processos seletivos, licitações ou concursos públicos.
- c) Relatar atividades semanais de um departamento.
- d) Publicar resultados financeiros de uma empresa pública.

40. Assinale corretamente a finalidade de um memorando.

- a) Uma declaração de bens patrimoniais.
- b) Um aviso público sobre obras em vias públicas.
- c) Uma autorização para gastos financeiros.
- d) Um documento interno utilizado para comunicação entre departamentos de uma mesma organização.