

CONCURSO PÚBLICO
PREFEITURA MUNICIPAL JENIPAPO DOS VIEIRAS- MA
EDITAL 001/2025



CARGO
AGENTE ADMINISTRATIVO

INSTRUÇÕES GERAIS

1. Ao receber o caderno, confira as 40 questões (itens 01 a 40, alternativas A-D, apenas uma correta). Comunique qualquer problema ao fiscal.
2. Durante a prova, é proibido: consultar material, comunicar-se, usar chapéu, óculos escuros, relógio ou levantar-se sem permissão.
3. Preencha o cartão-resposta com caneta TRANSPARENTE azul ou preta, cobrindo totalmente o espaço da alternativa. Não rasure, dobre ou amasse o cartão; não haverá substituição. Assinar o cartão é obrigatório.
4. A prova só pode ser entregue após 1 hora do início. Após entregar, retire-se da sala e do local, sem poder voltar ao banheiro.
5. Os três últimos candidatos permanecem juntos até assinarem a ata.
6. O caderno de questões só pode ser levado nos últimos 30 minutos.
7. A correção considera apenas o cartão-resposta.
8. Recursos sobre o conteúdo da prova serão aceitos conforme cronograma e após divulgação do gabarito em <https://funatec.org.br>.

BOA PROVA !

As questões de 01 a 05 tem como base o seguinte texto:

Sêneca, Sobre a Brevidade da Vida (adaptado)

A maior parte dos mortais, Paulo, queixa-se da natureza: lamentam-se da malícia dos tempos, da brevidade da vida, da rapidez com que somos tragados pelo tempo. Tão curta nos foi dada a vida, dizem eles, que, com a exceção de pouquíssimos, todos são abandonados pela velhice ainda em meio aos preparativos para viver.

Mas não é assim: não recebemos uma vida breve, e sim nós a tornamos assim; não somos mal providos, mas nós mesmos desperdiçamos o que temos. Como ricas fortunas que, embora abundantes, se dissipam num instante por má administração, assim também a vida, mesmo que longa, se esvai quando mal utilizada.

Vê quantos são dominados por uma avareza insaciável, quantos por uma ambição laboriosa, quantos por uma devoção ao trabalho que nada mais faz senão consumir o próprio homem; quantos se entregam ao vinho e aos prazeres do corpo, quantos, sempre servindo aos outros, não têm tempo para si mesmos. Percorre todos esses e verás que pouquíssimos preservam a vida para si. E aqueles que parecem ter vivido longamente, se fizeres as contas, verás que tiveram a vida reduzida a quase nada: todo o tempo que passaram pertencendo aos outros não é vida, mas apenas tempo.

LINGUA PORTUGUESA

QUESTÃO 01

De acordo com Sêneca, a vida não é curta por natureza, mas:

- (a) Porque os homens se queixam constantemente do tempo.
- (b) Porque os deuses assim determinaram.
- (c) Porque os próprios homens a desperdiçam em atividades inúteis.
- (d) Porque a velhice chega mais cedo do que se espera.

QUESTÃO 02

A comparação entre a vida e as fortunas abundantes tem como objetivo mostrar que:

- (a) Tanto a vida quanto as riquezas são sempre insuficientes.
- (b) Mesmo possuindo muito, pode-se perder tudo por má administração.

- (c) Os bens materiais são superiores ao tempo.
- (d) A vida, diferentemente do dinheiro, não pode ser recuperada.

QUESTÃO 03

O autor critica diferentes perfis de pessoas (avarentos, ambiciosos, devotos excessivos ao trabalho, entregues aos prazeres). O elemento comum a todos eles é:

- (a) A incapacidade de valorizar o tempo como bem próprio.
- (b) A busca constante pela felicidade no futuro.
- (c) A despreocupação com o julgamento alheio.
- (d) O desejo de viver em harmonia com a natureza.

QUESTÃO 04

Quando afirma que 'todo o tempo que passaram pertencendo aos outros não é vida, mas apenas tempo', Sêneca sugere que:

- (a) Servir aos outros é uma virtude que dá sentido à existência.
- (b) A vida só é plena quando vivida em liberdade interior.
- (c) O trabalho dedicado a terceiros garante imortalidade.
- (d) O tempo é sempre relativo à percepção individual.

QUESTÃO 05

A ideia central do texto pode ser resumida em:

- (a) A brevidade da vida é uma ilusão criada pelo mau uso do tempo.
- (b) A natureza é responsável por impor limites à duração da vida.
- (c) Apenas alguns homens escolhidos podem viver plenamente.
- (d) A vida verdadeira se encontra nos prazeres imediatos.

QUESTÃO 06

No trecho 'não recebemos uma vida breve, e sim nós a tornamos assim', a conjunção 'e sim' estabelece:

- (a) Adição.
- (b) Oposição.
- (c) Conclusão.
- (d) Conformidade.

QUESTÃO 07

Em 'Vê quantos são dominados por uma avareza insaciável', a palavra 'insaciável' classifica-se como:

- (a) Advérbio.
- (b) Numeral.
- (c) Substantivo.
- (d) Adjetivo.

QUESTÃO 08

No período 'Como ricas fortunas que, embora abundantes, se dissipam num instante por má administração, assim também a vida, mesmo que longa, se esvai quando mal utilizada', há a presença de:

- (a) Uma oração subordinada substantiva subjetiva.
- (b) Uma oração subordinada adverbial concessiva.
- (c) Uma oração subordinada adjetiva restritiva.
- (d) Uma oração coordenada assindética.

QUESTÃO 09

Em 'se fizeres as contas, verás que tiveram a vida reduzida a quase nada', o núcleo do sujeito da forma verbal 'tiveram' é:

- (a) Contas.
- (b) Vida.
- (c) Nada.
- (d) Eles.

QUESTÃO 10

O recurso expressivo em 'todo o tempo que passaram pertencendo aos outros não é vida, mas apenas tempo' é um exemplo de:

- (a) Antítese.
- (b) Metáfora.
- (c) Hipérbole.
- (d) Eufemismo.

RACIOCÍNIO LÓGICO E MATEMÁTICO

QUESTÃO 11

Assinale a assertiva que apresenta corretamente, uma proposição lógica.

- (a) Ele vai para escola!
- (b) Maria estuda ou não passa de ano.
- (c) A cor do céu é azul ou amarela?
- (d) A prova está fácil!

QUESTÃO 12

Assinale a assertiva que nega corretamente a seguinte proposição lógica:

“João é piauiense e Joana é maranhense”

- (a) João não é piauiense ou Joana não é maranhense.
- (b) João é piauiense e Joana não é maranhense.
- (c) João não é piauiense e Joana não é maranhense.
- (d) João é piauiense ou Joana é maranhense.

QUESTÃO 13

Acerca dos conectivos lógicos, assinale a alternativa que representa corretamente um exemplo de disjunção lógica.

- (a) $P \wedge \neg Q$
- (b) Se P então Q
- (c) Se P, então $\neg Q$
- (d) $P \vee Q$

QUESTÃO 14

A corretora de investimentos “Não Investir é Perda de Tempo S/A” conhecida pela sigla “NIPT S/A”, está oferecendo um investimento promocional aos seus novos clientes, prometendo entregar 14,5% ao ano de rendimentos líquidos de impostos, válido para qualquer valor investido, e para qualquer período de aplicação.

José se interessou pela oferta promocional da corretora NIPT S/A, e decidiu aplicar R\$ 150.500,00 por quatro anos.

Sabendo que José é um novo cliente da corretora NIPT S/A, e que o investimento é aplicado pelo regime de capitalização composta, assinale a assertiva que apresenta corretamente o valor do montante do investimento de José após os 4 anos de aplicação.

- (a) 268.677,37
- (b) 238.667,37
- (c) 258.667,37
- (d) 108.667,37

QUESTÃO 15

Em uma empresa, 30% dos funcionários trabalham no setor administrativo, 25% trabalham no estoque, 46 pessoas trabalham na logística e 80 pessoas trabalham nas vendas.

Sabendo que a empresa possui funcionários somente nesses quatro setores. Assinale a assertiva que apresenta a quantidade total de funcionário que trabalham nessa empresa.

- (a) 320
- (b) 180
- (c) 410
- (d) 280

LEGISLAÇÃO E CONHECIMENTOS GERAIS

QUESTÃO 16

O índice de desenvolvimento humano do município é considerado:

- (a) Alto
- (b) Médio
- (c) Baixo
- (d) Muito Baixo

QUESTÃO 17

De acordo com o art.7 da Lei Orgânica de Jenipapo dos Vieiras – MA, são poderes do Município, independentes e harmônicos entre si:

- (a) Executivo e Judiciário, representados pelo Prefeito e Juiz local.
- (b) Legislativo e Executivo, representados pela Câmara Municipal e pelo Prefeito.
- (c) Legislativo e Judiciário, representados pela Câmara Municipal e pelo Tribunal de Contas.
- (d) Executivo e Controlador, representados pelo Prefeito e Controladoria Interna.

QUESTÃO 18

A região imediata do município é:

- (a) Imperatriz
- (b) Barra do Corda
- (c) Alto Mearim
- (d) São Luís

QUESTÃO 19

Conforme o art. 12 da Lei Orgânica de Jenipapo dos Vieiras – MA, incluem-se entre os bens do Município:

- (a) Apenas as coisas imóveis pertencentes ao Estado.
- (b) Apenas os bens doados pela União e pelo Estado.
- (c) Todas as coisas móveis e imóveis, direitos e ações que pertençam ao Município.
- (d) Somente os bens de uso comum do povo, como praças e ruas.

QUESTÃO 20

O número total de matrículas no ensino fundamental em 2023 foi:

- (a) 3.120
- (b) 3.825
- (c) 2.910
- (d) 4.050

CONHECIMENTOS ESPECIFICOS

QUESTÃO 21

A Administração Pública é regida por princípios explícitos no artigo 37 da Constituição Federal. Um desses princípios é a impessoalidade, que determina que:

- (a) os atos administrativos devem visar exclusivamente o interesse público, sem promoção pessoal.
- (b) os atos administrativos podem refletir preferências pessoais dos gestores.
- (c) o gestor público tem liberdade para favorecer pessoas com as quais tem afinidade.
- (d) a publicidade dos atos deve conter a imagem do administrador público.

QUESTÃO 22

Sobre as fases do processo administrativo de arquivamento, assinale a alternativa correta:

- (a) O arquivo morto corresponde à documentação em uso corrente.
- (b) O arquivo corrente contém documentos de guarda permanente.
- (c) O arquivo intermediário guarda documentos que já não são consultados com frequência, mas ainda têm valor administrativo.
- (d) Os arquivos correntes são compostos exclusivamente por mídias digitais.

QUESTÃO 23

Em relação ao planejamento estratégico na Administração Pública, é correto afirmar:

- (a) Trata-se de uma atividade improvisada voltada a decisões emergenciais.
- (b) Deve ser utilizado apenas por empresas privadas.
- (c) Foca no longo prazo e busca alinhar as ações da organização aos seus objetivos e metas.
- (d) Refere-se à manutenção de estoques e controle de compras.

QUESTÃO 24

O atendimento ao público eficiente pressupõe:

- (a) Submissão do servidor às exigências pessoais do cidadão.
- (b) Utilização de linguagem técnica e formal, mesmo que incompreensível.
- (c) Clareza, empatia e prontidão para solucionar demandas.
- (d) Atendimento prioritário apenas a pessoas com vínculos políticos.

QUESTÃO 25

A diferença entre memorando e ofício é que:

- (a) Ambos são utilizados exclusivamente em empresas privadas.
- (b) O ofício é interno, enquanto o memorando é externo.

- (c) O memorando é interno e o ofício pode ser interno ou externo.

- (d) O memorando não possui valor oficial.

QUESTÃO 26

No contexto da ética no serviço público, é incorreto afirmar que:

- (a) O servidor público deve atuar com honestidade, integridade e zelo pela coisa pública.
- (b) A imagem da instituição é influenciada pela postura dos seus servidores.
- (c) O interesse pessoal deve prevalecer sobre o interesse coletivo.
- (d) A ética deve nortear a conduta do servidor mesmo fora do ambiente de trabalho.

QUESTÃO 27

Sobre os métodos de arquivamento, assinale a alternativa que apresenta apenas métodos padronizados:

- (a) Alfabético, geográfico, numeral e ideológico.
- (b) Numérico, cronológico, alfabético e geográfico.
- (c) Aleatório, funcional, cronológico e sequencial.
- (d) Alfabético, radial, misto e funcional.

QUESTÃO 28

O protocolo é uma atividade administrativa fundamental. Assinale a alternativa que melhor define sua função:

- (a) Recolher documentos sigilosos e armazená-los permanentemente.
- (b) Excluir documentos obsoletos das repartições públicas.
- (c) Controlar o recebimento, tramitação e expedição de documentos oficiais.
- (d) Gerenciar o estoque de materiais de limpeza.

QUESTÃO 29

São características fundamentais da comunicação oficial, exceto:

- (a) Clareza
- (b) Impessoalidade
- (c) Objetividade
- (d) Subjetividade

QUESTÃO 30

As entidades da Administração Pública Indireta incluem:

- (a) Ministérios, secretarias e autarquias.
- (b) Empresas privadas contratadas pelo Estado.
- (c) Autarquias, fundações públicas, empresas públicas e sociedades de economia mista.
- (d) Apenas os órgãos do Poder Legislativo.

QUESTÃO 31

O processo decisório é essencial para o funcionamento da Administração. Nesse sentido, é correto afirmar que:

- (a) A decisão pública deve atender prioritariamente aos interesses pessoais do gestor.
- (b) O processo decisório ignora os dados e baseia-se em achismos.
- (c) Deve-se buscar decisões fundamentadas, com análise de riscos e objetivos organizacionais.
- (d) Toda decisão deve ser tomada de forma individualizada, sem participação da equipe.

QUESTÃO 32

Na administração de materiais, o controle de estoques é importante para:

- (a) Garantir a escassez de materiais e reduzir custos.
- (b) Promover o desperdício como forma de renovação.
- (c) Manter níveis adequados de materiais para o funcionamento dos serviços.
- (d) Comprar materiais em excesso para evitar falhas futuras.

QUESTÃO 33

A classificação correta do ato administrativo quanto à sua formação é:

- (a) Simples, composto e complexo.
- (b) Interno, externo e híbrido.
- (c) Lícito, ilícito e irregular.
- (d) Ordinário, extraordinário e eventual.

QUESTÃO 34

O Microsoft Excel é utilizado principalmente para:

- (a) Processar textos e formatar cartas.
- (b) Elaborar planilhas eletrônicas com cálculos e gráficos.
- (c) Criar apresentações em slides.
- (d) Gerenciar e-mails corporativos.

QUESTÃO 35

Entre os princípios constitucionais da Administração Pública, o princípio da legalidade determina que:

- (a) O administrador pode agir conforme sua vontade, desde que obtenha bons resultados.
- (b) Nenhuma lei se aplica à Administração Pública.
- (c) A Administração Pública só pode agir conforme a lei.
- (d) As normas legais são apenas sugestões para o gestor público.

QUESTÃO 36

No contexto da comunicação interpessoal no serviço público, é correto afirmar que:

- (a) A comunicação ineficaz fortalece a equipe.
- (b) O ruído na comunicação não interfere na produtividade.
- (c) A escuta ativa contribui para a boa relação no ambiente de trabalho.
- (d) A linguagem agressiva é recomendada em contextos burocráticos.

QUESTÃO 37

A finalidade do documento denominado 'ata' é:

- (a) Registrar o conteúdo de uma reunião de forma oficial e precisa.
- (b) Solicitar pagamento ao setor financeiro.
- (c) Informar ao público externo sobre evento institucional.
- (d) Ser utilizado como convite para solenidades públicas.

QUESTÃO 38

Entre os tipos de correspondência oficial, assinale a opção incorreta:

- (a) O requerimento é utilizado para solicitações formais.
- (b) O despacho é uma resposta informal a um cidadão.
- (c) O ofício é um instrumento de comunicação entre órgãos.
- (d) O memorando é uma forma de comunicação interna.

QUESTÃO 39

Sobre os atributos do ato administrativo, é correto afirmar que:

- (a) A autoexecutoriedade permite à Administração executar seus atos sem autorização judicial, nos limites legais.
- (b) A presunção de legitimidade não existe no Direito Público.
- (c) A imperatividade depende exclusivamente da vontade do administrado.
- (d) A tipicidade é característica exclusiva de contratos administrativos.

QUESTÃO 40

Um exemplo de aplicação da tecnologia na Administração Pública é:

- (a) A digitalização de processos e utilização de sistemas de protocolo eletrônico.
- (b) O uso exclusivo de papel para registrar atividades.
- (c) A proibição de comunicação via e-mail.
- (d) A utilização de fichários manuais para todo tipo de arquivo.