

CONCURSO PÚBLICO
PREFEITURA MUNICIPAL JENIPAPO DOS VIEIRAS- MA
EDITAL 001/2025



CARGO
DIGITADOR

INSTRUÇÕES GERAIS

1. Ao receber o caderno, confira as 40 questões (itens 01 a 40, alternativas A-D, apenas uma correta). Comunique qualquer problema ao fiscal.
2. Durante a prova, é proibido: consultar material, comunicar-se, usar chapéu, óculos escuros, relógio ou levantar-se sem permissão.
3. Preencha o cartão-resposta com caneta TRANSPARENTE azul ou preta, cobrindo totalmente o espaço da alternativa. Não rasure, dobre ou amasse o cartão; não haverá substituição. Assinar o cartão é obrigatório.
4. A prova só pode ser entregue após 1 hora do início. Após entregar, retire-se da sala e do local, sem poder voltar ao banheiro.
5. Os três últimos candidatos permanecem juntos até assinarem a ata.
6. O caderno de questões só pode ser levado nos últimos 30 minutos.
7. A correção considera apenas o cartão-resposta.
8. Recursos sobre o conteúdo da prova serão aceitos conforme cronograma e após divulgação do gabarito em <https://funatec.org.br>.

BOA PROVA !

As questões de 01 a 05 tem como base o seguinte texto:

Sêneca, Sobre a Brevidade da Vida (adaptado)

A maior parte dos mortais, Paulo, queixa-se da natureza: lamentam-se da malícia dos tempos, da brevidade da vida, da rapidez com que somos tragados pelo tempo. Tão curta nos foi dada a vida, dizem eles, que, com a exceção de pouquíssimos, todos são abandonados pela velhice ainda em meio aos preparativos para viver.

Mas não é assim: não recebemos uma vida breve, e sim nós a tornamos assim; não somos mal providos, mas nós mesmos desperdiçamos o que temos. Como ricas fortunas que, embora abundantes, se dissipam num instante por má administração, assim também a vida, mesmo que longa, se esvai quando mal utilizada.

Vê quantos são dominados por uma avareza insaciável, quantos por uma ambição laboriosa, quantos por uma devoção ao trabalho que nada mais faz senão consumir o próprio homem; quantos se entregam ao vinho e aos prazeres do corpo, quantos, sempre servindo aos outros, não têm tempo para si mesmos. Percorre todos esses e verás que pouquíssimos preservam a vida para si. E aqueles que parecem ter vivido longamente, se fizeres as contas, verás que tiveram a vida reduzida a quase nada: todo o tempo que passaram pertencendo aos outros não é vida, mas apenas tempo.

LINGUA PORTUGUESA

QUESTÃO 01

De acordo com Sêneca, a vida não é curta por natureza, mas:

- (a) Porque os homens se queixam constantemente do tempo.
- (b) Porque os deuses assim determinaram.
- (c) Porque os próprios homens a desperdiçam em atividades inúteis.
- (d) Porque a velhice chega mais cedo do que se espera.

QUESTÃO 02

A comparação entre a vida e as fortunas abundantes tem como objetivo mostrar que:

- (a) Tanto a vida quanto as riquezas são sempre insuficientes.
- (b) Mesmo possuindo muito, pode-se perder tudo por má administração.

- (c) Os bens materiais são superiores ao tempo.
- (d) A vida, diferentemente do dinheiro, não pode ser recuperada.

QUESTÃO 03

O autor critica diferentes perfis de pessoas (avarentos, ambiciosos, devotos excessivos ao trabalho, entregues aos prazeres). O elemento comum a todos eles é:

- (a) A incapacidade de valorizar o tempo como bem próprio.
- (b) A busca constante pela felicidade no futuro.
- (c) A despreocupação com o julgamento alheio.
- (d) O desejo de viver em harmonia com a natureza.

QUESTÃO 04

Quando afirma que 'todo o tempo que passaram pertencendo aos outros não é vida, mas apenas tempo', Sêneca sugere que:

- (a) Servir aos outros é uma virtude que dá sentido à existência.
- (b) A vida só é plena quando vivida em liberdade interior.
- (c) O trabalho dedicado a terceiros garante imortalidade.
- (d) O tempo é sempre relativo à percepção individual.

QUESTÃO 05

A ideia central do texto pode ser resumida em:

- (a) A brevidade da vida é uma ilusão criada pelo mau uso do tempo.
- (b) A natureza é responsável por impor limites à duração da vida.
- (c) Apenas alguns homens escolhidos podem viver plenamente.
- (d) A vida verdadeira se encontra nos prazeres imediatos.

QUESTÃO 06

No trecho 'não recebemos uma vida breve, e sim nós a tornamos assim', a conjunção 'e sim' estabelece:

- (a) Adição.
- (b) Oposição.
- (c) Conclusão.
- (d) Conformidade.

QUESTÃO 07

Em 'Vê quantos são dominados por uma avareza insaciável', a palavra 'insaciável' classifica-se como:

- (a) Advérbio.
- (b) Numeral.
- (c) Substantivo.
- (d) Adjetivo.

QUESTÃO 08

No período 'Como ricas fortunas que, embora abundantes, se dissipam num instante por má administração, assim também a vida, mesmo que longa, se esvai quando mal utilizada', há a presença de:

- (a) Uma oração subordinada substantiva subjetiva.
- (b) Uma oração subordinada adverbial concessiva.
- (c) Uma oração subordinada adjetiva restritiva.
- (d) Uma oração coordenada assindética.

QUESTÃO 09

Em 'se fizeres as contas, verás que tiveram a vida reduzida a quase nada', o núcleo do sujeito da forma verbal 'tiveram' é:

- (a) Contas.
- (b) Vida.
- (c) Nada.
- (d) Eles.

QUESTÃO 10

O recurso expressivo em 'todo o tempo que passaram pertencendo aos outros não é vida, mas apenas tempo' é um exemplo de:

- (a) Antítese.
- (b) Metáfora.
- (c) Hipérbole.
- (d) Eufemismo.

RACIOCÍNIO LÓGICO E MATEMÁTICO

QUESTÃO 11

Assinale a assertiva que apresenta corretamente, uma proposição lógica.

- (a) Ele vai para escola!
- (b) Maria estuda ou não passa de ano.
- (c) A cor do céu é azul ou amarela?
- (d) A prova está fácil!

QUESTÃO 12

Assinale a assertiva que nega corretamente a seguinte proposição lógica:

“João é piauiense e Joana é maranhense”

- (a) João não é piauiense ou Joana não é maranhense.
- (b) João é piauiense e Joana não é maranhense.
- (c) João não é piauiense e Joana não é maranhense.
- (d) João é piauiense ou Joana é maranhense.

QUESTÃO 13

Acerca dos conectivos lógicos, assinale a alternativa que representa corretamente um exemplo de disjunção lógica.

- (a) $P \wedge \neg Q$
- (b) Se P então Q
- (c) Se P, então $\neg Q$
- (d) $P \vee Q$

QUESTÃO 14

A corretora de investimentos “Não Investir é Perda de Tempo S/A” conhecida pela sigla “NIPT S/A”, está oferecendo um investimento promocional aos seus novos clientes, prometendo entregar 14,5% ao ano de rendimentos líquidos de impostos, válido para qualquer valor investido, e para qualquer período de aplicação.

José se interessou pela oferta promocional da corretora NIPT S/A, e decidiu aplicar R\$ 150.500,00 por quatro anos.

Sabendo que José é um novo cliente da corretora NIPT S/A, e que o investimento é aplicado pelo regime de capitalização composta, assinale a assertiva que apresenta corretamente o valor do montante do investimento de José após os 4 anos de aplicação.

- (a) 268.677,37
- (b) 238.667,37
- (c) 258.667,37
- (d) 108.667,37

QUESTÃO 15

Em uma empresa, 30% dos funcionários trabalham no setor administrativo, 25% trabalham no estoque, 46 pessoas trabalham na logística e 80 pessoas trabalham nas vendas.

Sabendo que a empresa possui funcionários somente nesses quatro setores. Assinale a assertiva que apresenta a quantidade total de funcionário que trabalham nessa empresa.

- (a) 320
- (b) 180
- (c) 410
- (d) 280

LEGISLAÇÃO E CONHECIMENTOS GERAIS**QUESTÃO 16**

O índice de desenvolvimento humano do município é considerado:

- (a) Alto
- (b) Médio
- (c) Baixo
- (d) Muito Baixo

QUESTÃO 17

De acordo com o art.7 da Lei Orgânica de Jenipapo dos Vieiras – MA, são poderes do Município, independentes e harmônicos entre si:

- (a) Executivo e Judiciário, representados pelo Prefeito e Juiz local.
- (b) Legislativo e Executivo, representados pela Câmara Municipal e pelo Prefeito.
- (c) Legislativo e Judiciário, representados pela Câmara Municipal e pelo Tribunal de Contas.
- (d) Executivo e Controlador, representados pelo Prefeito e Controladoria Interna.

QUESTÃO 18

A região imediata do município é:

- (a) Imperatriz
- (b) Barra do Corda
- (c) Alto Mearim
- (d) São Luís

QUESTÃO 19

Conforme o art. 12 da Lei Orgânica de Jenipapo dos Vieiras – MA, incluem-se entre os bens do Município:

- (a) Apenas as coisas imóveis pertencentes ao Estado.
- (b) Apenas os bens doados pela União e pelo Estado.
- (c) Todas as coisas móveis e imóveis, direitos e ações que pertençam ao Município.
- (d) Somente os bens de uso comum do povo, como praças e ruas.

QUESTÃO 20

O número total de matrículas no ensino fundamental em 2023 foi:

- (a) 3.120
- (b) 3.825
- (c) 2.910
- (d) 4.050

CONHECIMENTOS ESPECIFICOS

QUESTÃO 21

Uma das técnicas fundamentais para o aumento da velocidade de digitação é:

- (a) Utilizar apenas dois dedos para evitar erros.
- (b) Manter os dedos posicionados na fileira central do teclado (posição de descanso).
- (c) Evitar o uso de atalhos de teclado.
- (d) Olhar constantemente para o teclado durante a digitação.

QUESTÃO 22

Em um editor de texto como o Microsoft Word, o atalho Ctrl + B é utilizado para:

- (a) Justificar o texto.
- (b) Aplicar negrito à seleção.
- (c) Criar uma nova página.
- (d) Salvar o documento

QUESTÃO 23

Sobre as boas práticas de digitação e ergonomia, é correto afirmar que:

- (a) A digitação eficiente depende principalmente do uso de um teclado mecânico.
- (b) A postura correta e o uso adequado do teclado contribuem para a produtividade e evitam lesões.
- (c) A iluminação do ambiente não interfere na qualidade da digitação.
- (d) O ideal é apoiar os pulsos diretamente sobre a mesa durante toda a digitação.

QUESTÃO 24

Durante a formatação de um texto, o espaçamento entre linhas é um recurso utilizado para:

- (a) Tornar o texto mais colorido.
- (b) Melhorar a legibilidade e a apresentação do conteúdo.
- (c) Reduzir o número de páginas de um documento.
- (d) Criar tabelas automaticamente.

QUESTÃO 25

No contexto de arquivamento eletrônico, um dos principais benefícios em relação ao arquivamento físico é:

- (a) A impossibilidade de adulteração dos documentos.
- (b) A redução do espaço físico utilizado para armazenamento.
- (c) O aumento da complexidade para localizar documentos.
- (d) A eliminação da necessidade de organização por categorias.

QUESTÃO 26

Um sistema de gestão eletrônica de documentos (GED) permite:

- (a) Apenas o armazenamento de arquivos impressos digitalizados.
- (b) A edição dos documentos exclusivamente por administradores.
- (c) O controle, o armazenamento e a recuperação eficiente de documentos digitais.
- (d) A substituição do backup por armazenamento físico em gavetas.

QUESTÃO 27

Qual das opções abaixo representa um formato comum para arquivamento eletrônico de documentos por sua portabilidade e preservação da formatação original?

- (a) .DOC
- (b) .PDF
- (c) .TXT
- (d) .XLS

QUESTÃO 28

Uma boa prática de organização em arquivos eletrônicos é:

- (a) Nomear os arquivos com números aleatórios para evitar repetições.
- (b) Salvar todos os arquivos diretamente na área de trabalho.
- (c) Utilizar nomes padronizados e pastas temáticas para facilitar a busca.
- (d) Deletar periodicamente arquivos antigos sem análise de conteúdo.

QUESTÃO 29

No ciclo da administração, a fase que envolve a definição de metas e escolha dos meios para alcançá-las é chamada de:

- (a) Organização
- (b) Direção
- (c) Planejamento
- (d) Controle

QUESTÃO 30

A função administrativa que visa garantir que as ações estejam sendo executadas conforme o planejado, permitindo correções, é conhecida como:

- (a) Coordenação
- (b) Controle
- (c) Execução
- (d) Supervisão

QUESTÃO 31

Qual dos princípios clássicos da administração, proposto por Fayol, estabelece que cada empregado deve receber ordens de apenas um superior direto?

- (a) Equidade
- (b) Disciplina
- (c) Unidade de comando
- (d) Centralização

QUESTÃO 32

A fase da administração que se preocupa com a disposição dos recursos e tarefas para alcançar os objetivos é denominada:

- (a) Direção
- (b) Organização
- (c) Planejamento
- (d) Motivação

QUESTÃO 33

No contexto da ética na Administração Pública, é dever do servidor público:

- (a) Buscar vantagem pessoal em razão do cargo.
- (b) Atuar conforme seus interesses pessoais.
- (c) Agir com honestidade, impessoalidade e lealdade às instituições públicas.
- (d) Atender apenas os cidadãos com quem tem afinidade.

QUESTÃO 34

De acordo com o Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal (Decreto nº 1.171/94), é vedado ao servidor:

- (a) Utilizar os bens públicos exclusivamente no horário de expediente.
- (b) Valer-se do cargo para obter qualquer tipo de favorecimento pessoal.
- (c) Participar de cursos e treinamentos oferecidos pela administração.
- (d) Exercer outro cargo público, desde que compatível com sua função.

QUESTÃO 35

Qual princípio da Administração Pública estabelece que os atos da gestão devem estar acessíveis ao controle da sociedade e dos órgãos competentes?

- (a) Eficiência
- (b) Publicidade
- (c) Moralidade
- (d) Legalidade

QUESTÃO 36

Assinale a alternativa que representa uma atitude ética esperada do servidor público:

- (a) Priorizar interesses de superiores hierárquicos, mesmo que contrários à lei.
- (b) Utilizar informações privilegiadas para benefício de terceiros.
- (c) Tratar todos os cidadãos com respeito e cortesia, independentemente de posição social.
- (d) Delegar responsabilidades sem critério para agilizar o serviço.

QUESTÃO 37

A Lei nº 12.527/2011 estabelece que o acesso à informação pública é:

- (a) Permitido apenas mediante autorização judicial.
- (b) Um direito restrito aos órgãos do governo.
- (c) Facultado somente a entidades de pesquisa.
- (d) Um direito fundamental do cidadão.

QUESTÃO 38

De acordo com a Lei de Acesso à Informação, o prazo máximo para o órgão público responder ao pedido de acesso à informação é:

- (a) 10 dias úteis, prorrogáveis por mais 5 dias corridos.
- (b) 20 dias corridos, prorrogáveis por mais 10 dias corridos.
- (c) 20 dias corridos, prorrogáveis por mais 10 dias úteis.
- (d) 15 dias úteis, prorrogáveis por mais 15 dias corridos.

QUESTÃO 39

Conforme a Lei nº 12.527/2011, uma informação poderá ser negada ao cidadão quando:

- (a) O solicitante não tiver ensino superior completo.
- (b) O pedido for feito por via eletrônica.
- (c) A informação for classificada como sigilosa, nos termos da legislação.
- (d) O solicitante não justificar a finalidade do uso da informação.

QUESTÃO 40

É um dever dos órgãos públicos, segundo a Lei de Acesso à Informação:

- (a) Cobrar uma taxa para fornecer qualquer informação.
- (b) Priorizar o sigilo das informações em qualquer caso.
- (c) Promover, independentemente de solicitação, a divulgação de informações de interesse coletivo ou geral.
- (d) Divulgar informações apenas mediante ordem judicial.