

CONCURSO PÚBLICO
PREFEITURA MUNICIPAL VITÓRIA DO MEARIM-MA
EDITAL 001/2025



CARGO
(COD - 19) – AUXILIAR ADMINISTRATIVO

INSTRUÇÕES GERAIS

CONFERÊNCIA DO MATERIAL

Verifique se o caderno contém 40 questões (01 a 40) com alternativas de A a D. Caso identifique erro ou falha de impressão, notifique o fiscal imediatamente.

CARTÃO-RESPOSTA

Utilize apenas caneta esferográfica transparente (azul ou preta). Preencha integralmente o campo de resposta. Não rasure, não dobre e assine no local indicado (obrigatório).

CONDUTA

Mantenha silêncio e permaneça sentado. É proibido o uso de relógio, óculos escuros, boné ou similares.

TEMPO DE PERMANÊNCIA

- Saída sem o caderno: Permitida após 1 hora de prova.
- Saída com o caderno: Permitida apenas nos últimos 30 minutos de Prova.

ENCERRAMENTO: Os 3 (três) últimos candidatos deverão permanecer em sala para assinar a ata e retirar-se juntos.

INFORMAÇÕES: Gabaritos e recursos disponíveis em funatec.org.br.

Texto 01



Shmoo: a fofa e subversiva criatura de Al Capp

O Shmoo é uma criatura em forma de gota, toda branca, sem braços e com olhos doces. Parece, de fato, uma foca – e surgiu nas tiras de *Li'l Abner* (conhecido por aqui como “Ferdinando”) em 31 de agosto de 1948. Extremamente gentil, ele se multiplica, produz leite, ovos e até cheesecake, talvez inclusive um belo assado. Morre de felicidade se alguém o deseja para consumo. Sim: é um ser que oferece tudo o que o ser humano precisa — gratuitamente.

O conceito virou um fenômeno nos EUA, gerando brinquedos, colecionáveis, aparições em programas de TV e até livro infantil best-seller.

Os quadrinhos originais contêm uma crítica bastante direta ao capitalismo. Afinal, a simples existência do Shmoo ameaça o chamado deus mercado: se ninguém precisa comprar comida, roupa ou abrigo, o que acontece com as empresas? Pois é. O Shmoo foi proibido, caçado e exterminado dentro da própria história. Empresários, banqueiros e industriais decretam o “shmooicídio”.

O personagem acabou interpretado de formas contraditórias: à esquerda, como símbolo de abundância natural e cooperação; à direita, como alegoria do perigo do “estado de bem-estar”. O que ninguém negou foi o poder subversivo de um ser que oferece tudo... e não quer nada em troca.

Nascido Alfred Gerald Caplin, em 1909, Al Capp foi um dos mais populares cartunistas dos Estados Unidos entre as décadas de 1930 e 1970. Amputado da perna esquerda na infância, Capp fez da ironia uma arma poderosa, transformando as tiras de jornal em plataformas para o comentário social afiado. Criou personagens com linguajar próprio, situações absurdas com fundo político e monstros simbólicos como o Shmoo. Ele ajudou a consolidar o formato da tira diária como uma forma de arte completa e influenciou gerações de cartunistas. Foi premiado pela National Cartoonists Society, entrou para o Hall da Fama dos Quadrinhos e é referência até hoje.

Em uma entrevista, o pesquisador Denis Kitchen conta que o legado de Al Capp desapareceu, pelo menos nos EUA, porque sua carreira terminou em escândalo: ele foi revelado como um predador sexual, e isso arruinou sua carreira. “Fora dos Estados Unidos, acho que a publicação de *Li'l Abner* foi prejudicada pela dificuldade que é traduzir o dialeto *hillbilly* [caipira] dos personagens”.

Ele diz, no entanto, que acredita que a contribuição de Al Capp para a sátira política e social nos quadrinhos é subestimada. “Ele estava tão à frente da sua época que quase não há comparação. Ele tinha um excelente olho e ouvido para a hipocrisia na política e para expor as falhas da natureza humanas, e satirizava essas coisas de maneiras continuamente inventivas”, diz.

(Adaptado. Texto de Thiago Cardim. Site Gibizilla. Publicado em 20/07/2025).

LINGUA PORTUGUESA

As questões de 01 a 05 referem-se ao texto 01:

QUESTÃO - 01

A descrição inicial do Shmoo, marcada por traços de fofura, generosidade e utilidade ilimitada, não se esgota em uma caracterização estética. Considerando o desenvolvimento posterior do texto, essa construção inicial cumpre a função de:

- (a) Aproximar o leitor de um personagem infantil antes de introduzir temas mais complexos.
- (b) Reforçar o contraste entre a aparência inofensiva da criatura e seu potencial disruptivo.
- (c) Evidenciar a intenção de Al Capp de criar uma mascote comercialmente bem-sucedido.
- (d) Minimizar o caráter político da narrativa ao recorrer a elementos fantasiosos.

QUESTÃO - 02

A reação dos agentes econômicos fictícios dentro da narrativa — empresários, banqueiros e industriais — diante da existência do Shmoo permite inferir que, no texto, o capitalismo é apresentado como um sistema que:

- (a) Depende da escassez para manter sua lógica de funcionamento.
- (b) Se adapta facilmente a novas formas de abundância e gratuidade.
- (c) Entra em colapso apenas quando confrontado por forças externas violentas.
- (d) É incompatível com qualquer forma de cooperação social.

QUESTÃO - 03

O fato de o Shmoo ter sido interpretado de maneiras opostas por diferentes espectros ideológicos reforça, no argumento do texto, a ideia de que:

- (a) A obra de Al Capp carece de posicionamento político definido.
- (b) A crítica ao capitalismo foi um efeito colateral não intencional.
- (c) A recepção da obra foi distorcida ao longo do tempo.
- (d) Símbolos culturais são passíveis de apropriações conflitantes.

QUESTÃO - 04

Ao tratar do desaparecimento do legado de Al Capp nos Estados Unidos, o texto articula dois fatores distintos: o escândalo pessoal envolvendo o autor e as dificuldades de tradução cultural. A menção conjunta desses elementos sugere que a permanência de uma obra no cânone cultural:

- (a) Depende exclusivamente da qualidade estética e inovação formal.
- (b) Está condicionada apenas à fidelidade das traduções internacionais.
- (c) É atravessada por dimensões morais, culturais e históricas extratextuais.
- (d) Se mantém imune a controvérsias relacionadas à vida do autor.

QUESTÃO - 05

Ao afirmar que a contribuição de Al Capp para a sátira política e social é subestimada, o pesquisador citado no texto sustenta implicitamente que o autor:

- (a) Antecipou debates e estratégias críticas que só se tornariam comuns posteriormente.
- (b) Produziu uma obra excessivamente marcada por seu contexto histórico.
- (c) Foi injustiçado por um público incapaz de compreender humor político.
- (d) Se destacou mais por sua técnica gráfica do que por seu conteúdo.

QUESTÃO - 06

Considere o trecho:

“Não compareceu à audiência, porque não fora regularmente intimado; eis por que o processo foi anulado.”

A relação semântica estabelecida no plano do discurso argumentativo pelos dois empregos de “porque/por que” é, respectivamente:

- (a) explicativa e interrogativa indireta
- (b) causal e explicativa
- (c) causal e conclusiva
- (d) consecutiva e causal

QUESTÃO - 07

Assinale a alternativa inteiramente correta segundo o Acordo Ortográfico:

- (a) anti-inflamatório, micro-organismo, coautor, contrarregra
- (b) antiinflamatório, microorganismo, coautor, contrarregra
- (c) anti-inflamatório, microorganismo, co-autor, contrarregra
- (d) antiinflamatório, micro-organismo, coautor, contra-regra

QUESTÃO - 08

Assinale a alternativa em que todas as palavras estão corretamente acentuadas:

- (a) pôder, intêrvem, caráter, hífen
- (b) pode, intervêm, caráter, hífen
- (c) pôde, interveem, caráter, hífen
- (d) pode, interveem, caráter, hífen

QUESTÃO - 09

Assinale a frase inteiramente correta:

- (a) Ele preferiu isso à aquilo.
- (b) Aspirava à aprovação dos colegas.
- (c) O professor vizava à solução do problema.
- (d) Assistiu à todos os filmes do festival.

QUESTÃO - 10

A palavra “despolitização” apresenta, respectivamente:

- (a) prefixação, sufixação e derivação regressiva
- (b) sufixação e composição
- (c) prefixação e sufixação
- (d) composição e derivação parassintética

QUESTÃO - 11

Em: “Os meios utilizados foram bastante eficientes.”
Os termos destacados classificam-se respectivamente, como:

- (a) substantivo e adjetivo
- (b) adjetivo e advérbio
- (c) numeral e adjetivo
- (d) substantivo e advérbio

QUESTÃO - 12

Em: “Os alunos que se esforçaram se destacaram.”
O termo “que” exerce função de:

- (a) conjunção integrante
- (b) pronome relativo, sujeito da subordinada
- (c) pronome relativo, objeto direto da subordinada
- (d) conjunção subordinativa causal

QUESTÃO - 13

Assinale a alternativa correta:

- (a) Havia sido resolvidos os problemas.
- (b) Fazem dois anos que ele se mudou.
- (c) Deve haver soluções para o impasse.
- (d) Existia muitas reclamações formais.

QUESTÃO - 14

Em “Ao terminar a prova, entregou o caderno.”, a oração reduzida exprime valor:

- (a) temporal
- (b) causal
- (c) condicional
- (d) concessivo

QUESTÃO - 15

Assinale a alternativa correta:

- (a) É necessário, providências urgentes.
- (b) Prefiro mais estudar do que trabalhar.
- (c) Os alunos chegaram, cedo à escola.
- (d) É necessário providenciar soluções.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA**QUESTÃO - 16**

Durante o expediente em um setor administrativo, um servidor público precisa digitar um texto, visualizar o conteúdo na tela e, posteriormente, transportar o arquivo para outro computador, utilizando um dispositivo removível. Considerando a classificação dos periféricos de hardware, os dispositivos utilizados nessas três etapas são classificados, respectivamente, como:

- (a) Teclado (dispositivo de entrada), monitor (dispositivo de saída) e pendrive (dispositivo de entrada e saída).
- (b) Teclado (dispositivo de saída), monitor (dispositivo de entrada) e pendrive (dispositivo de armazenamento apenas).
- (c) Mouse (dispositivo de entrada), impressora (dispositivo de saída) e pendrive (dispositivo de saída).
- (d) Teclado (dispositivo de processamento), monitor (dispositivo de entrada) e scanner (dispositivo de armazenamento).

QUESTÃO - 17

Um servidor público de nível médio foi designado para elaborar um documento institucional no Microsoft Word (Office 365), que deverá ser editado por mais de um colega, conter formatação adequada, elementos gráficos simples e passar por revisão ortográfica e gramatical antes da impressão final. Considerando exclusivamente as características e funcionalidades dos processadores de texto, assinale a alternativa correta.

- (a) O Microsoft Word é um editor de texto simples, cuja principal função é permitir a digitação de caracteres, não oferecendo recursos de colaboração nem revisão linguística.
- (b) Um processador de texto permite criar, editar, armazenar e imprimir documentos, além de oferecer recursos como formatação de fontes, layout de página, inserção de gráficos e ferramentas de colaboração, especialmente em versões baseadas em nuvem.
- (c) As ferramentas de colaboração do Word restringem-se ao envio do arquivo por e-mail, sendo inexistentes funções como comentários, controle de versões ou acompanhamento de alterações.
- (d) A verificação ortográfica e gramatical em processadores de texto limita-se à correção automática de palavras, não sendo possível sugerir melhorias de clareza ou legibilidade do texto.

QUESTÃO - 18

Um servidor público utiliza o Microsoft Excel para organizar dados financeiros mensais de um setor, lançando valores numéricos, textos e aplicando cálculos automáticos para obter totais. Com base no conhecimento sobre planilhas eletrônicas, assinale a alternativa correta.

- (a) A planilha eletrônica é formada exclusivamente por linhas, não permitindo a organização dos dados em colunas.
- (b) A célula é o elemento resultante do cruzamento entre uma linha e uma coluna, sendo o local onde devem ser inseridos valores e fórmulas.
- (c) Os valores inseridos em uma planilha restringem-se a números inteiros, não sendo possível trabalhar com textos ou datas.
- (d) As planilhas eletrônicas não permitem cálculos automáticos, sendo usadas apenas para apresentação de dados.

QUESTÃO - 19

Ao elaborar uma planilha de controle de vendas, um servidor precisa calcular o total de valores contidos nas células A1 até A5. Para tornar o procedimento mais prático e adequado às boas práticas do Excel, ele decide utilizar uma função interna da planilha. Assinale a forma correta de realizar esse cálculo é:

- (a) =A1+A5
- (b) =TOTAL(A1:A5)
- (c) =SOMA(A1:A5)
- (d) =MÉDIA(A1:A5)

QUESTÃO - 20

Para que a comunicação na Internet ocorra, cada dispositivo ou servidor possui uma identificação numérica única chamada Endereço IP (ex: 192.0.2.1). No entanto, como é difícil para os seres humanos memorizarem sequências numéricas, utilizamos nomes amigáveis chamados Domínios (ex: www.funatec.com.br).

Para que o navegador exiba um site, é necessário um serviço que atue como uma "lista telefônica" ou "tradutor", localizando o número de IP correto para o nome de domínio digitado. Esse serviço é essencial para o funcionamento da Web e do correio eletrônico.

Considerando esses conceitos, assinale a alternativa correta:

- (a) O acesso ao site ocorre porque o navegador converte diretamente o nome de domínio em conteúdo visual, descartando a necessidade de localizar endereços IP na rede.

- (b) O Sistema de Nomes de Domínio (DNS) é o serviço que permite associar nomes de domínio aos endereços IP correspondentes, viabilizando o acesso a páginas web e outros serviços de Internet.
- (c) O endereço IP tornou-se obsoleto com o surgimento da computação em nuvem, por isso o DNS não é mais utilizado para traduzir nomes de sites em números.
- (d) O DNS é uma ferramenta de segurança utilizada exclusivamente para proteger servidores de e-mail contra vírus, não interferindo no acesso a páginas governamentais.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICO**QUESTÃO - 21**

Um auxiliar administrativo de um órgão público municipal recebeu a orientação de seu superior para conceder prioridade no atendimento e na tramitação de um processo a um conhecido pessoal do gestor, mesmo não havendo previsão legal para tal preferência. Além disso, foi informado de que o procedimento não deveria ser divulgado para evitar questionamentos internos.

Considerando os princípios da Administração Pública, assinale a alternativa que corretamente identifica os princípios violados na situação apresentada.

- (a) Legalidade e eficiência, pois não houve autorização normativa e o procedimento comprometeu a produtividade do setor.
- (b) Impessoalidade e publicidade, pois houve favorecimento pessoal e tentativa de ocultação do ato administrativo.
- (c) Moralidade e eficiência, pois a conduta não observou padrões éticos e reduziu a qualidade do serviço prestado.
- (d) Legalidade e pessoalidade, pois a ausência de norma específica impede a prática do ato e caracteriza má-fé administrativa.

QUESTÃO - 22

Um servidor recém-ingresso em um órgão estadual foi designado para organizar documentos referentes a diferentes unidades da estrutura administrativa. Entre eles, havia processos de uma Secretaria de Educação e de uma entidade criada por lei, com personalidade jurídica própria, responsável pela execução descentralizada de determinado serviço público, embora sujeita à supervisão do Estado.

Com base nos conceitos de Administração Direta e Administração Indireta, assinale a alternativa correta.

- (a) Ambas as unidades integram a Administração Direta, pois executam políticas públicas sob a autoridade do Poder Executivo.
- (b) A entidade com personalidade jurídica própria integra a Administração Direta, enquanto a Secretaria de Educação integra a Administração Indireta.
- (c) Ambas as unidades integram a Administração Indireta, pois executam atividades descentralizadas autorizadas por lei.
- (d) A Secretaria de Educação integra a Administração Direta, enquanto a entidade com personalidade jurídica própria integra a Administração Indireta.

QUESTÃO - 23

Um auxiliar administrativo de uma autarquia estadual tomou conhecimento de diferentes situações envolvendo a fiscalização de atos administrativos:

- I. o órgão central do Poder Executivo revisou atos praticados pela autarquia à qual ele está vinculado;
- II. a Assembleia Legislativa, com apoio do Tribunal de Contas, analisou a execução orçamentária do órgão;
- III. um cidadão ingressou com ação judicial questionando a legalidade de um ato administrativo; e
- IV. a população apresentou denúncias e acompanhou a execução de políticas públicas por meio de canais oficiais de transparência.

Considerando os tipos de controle da Administração Pública, assinale a alternativa que corretamente relaciona cada situação ao respectivo tipo de controle.

- (a) (I) controle legislativo; (II) controle administrativo; (III) controle social; (IV) controle judiciário.
- (b) (I) controle administrativo; (II) controle legislativo; (III) controle judiciário; (IV) controle social.
- (c) (I) controle judiciário; (II) controle legislativo; (III) controle administrativo; (IV) controle social.
- (d) (I) controle administrativo; (II) controle judiciário; (III) controle legislativo; (IV) controle social

QUESTÃO - 24

Um servidor atua no setor de contratos de um órgão público e precisa diferenciar os contratos administrativos dos contratos regidos exclusivamente pelo direito privado. Em determinado ajuste firmado pela Administração, observou-se a presença de normas de direito público, formalidades legais prévias e a possibilidade de imposições unilaterais em favor do interesse coletivo.

Com base nessas características, assinale a alternativa correta.

- (a) Trata-se de contrato regido pelo direito privado, pois envolve manifestação de vontade entre as partes, sem distinção em relação aos contratos comuns.
- (b) Trata-se de contrato administrativo apenas se celebrado exclusivamente entre entes da Administração Pública direta.
- (c) Trata-se de contrato civil típico, uma vez que a Administração Pública pode contratar livremente, sem formalidades específicas.
- (d) Trata-se de contrato administrativo, pois está submetido aos princípios e regras do Direito Administrativo e visa à satisfação do interesse público.

QUESTÃO - 25

Um município realizou licitação para contratar uma empresa privada com a finalidade de construir e, posteriormente, explorar economicamente um serviço público, assumindo os riscos do investimento, sendo a remuneração obtida por meio da exploração do próprio serviço por prazo determinado.

À luz das espécies de contratos administrativos, essa situação caracteriza-se como:

- (a) Contrato de obra pública, pois envolve a construção de um bem destinado ao uso público.
- (b) Permissão de serviço público, pois a delegação ocorre de forma precária e unilateral.
- (c) Concessão de serviço público precedida de obra, pois há execução de obra pública associada à exploração do serviço.
- (d) Contrato de fornecimento, pois a Administração adquire um serviço mediante contraprestação financeiro.

QUESTÃO - 26

Um auxiliar administrativo atua no atendimento ao público de uma repartição municipal, sendo responsável por prestar informações, receber documentos e orientar os cidadãos. Durante o expediente, ele comenta assuntos internos do setor com terceiros, utiliza linguagem inadequada no atendimento e demonstra desinteresse ao esclarecer dúvidas, ainda que cumpra os procedimentos formais do serviço.

Considerando os princípios de qualidade no atendimento ao público, imagem da instituição, imagem profissional, sigilo e postura adequada, assinale a alternativa correta.

- (a) A conduta é aceitável, pois o cumprimento das rotinas administrativas é suficiente para garantir a eficiência do serviço público.
- (b) A conduta compromete apenas a imagem pessoal do servidor, sem impacto na imagem da instituição.
- (c) A conduta é inadequada, pois prejudica a imagem da instituição, viola o dever de sigilo e demonstra postura incompatível com a qualidade no atendimento ao público.
- (d) A conduta é adequada, desde que as informações divulgadas não sejam classificadas formalmente como sigilosas.

QUESTÃO - 27

Em um setor administrativo de uma instituição pública, a chefia definiu previamente os objetivos a serem alcançados, distribuiu tarefas entre os servidores conforme suas atribuições, orientou e motivou a equipe durante o desenvolvimento das atividades, acompanhou a realização dos trabalhos e, ao final, avaliou os resultados para corrigir eventuais falhas.

Com base no processo organizacional, assinale a alternativa que apresenta corretamente a sequência das etapas descritas.

- (a) Organização, liderança, planejamento, controle e execução.
- (b) Planejamento, organização, liderança, execução e controle.
- (c) Planejamento, execução, organização, controle e liderança.
- (d) Organização, planejamento, execução, liderança e controle.

QUESTÃO - 28

Um auxiliar administrativo participa de reuniões internas nas quais a gestão busca reduzir improvisos, alinhar as equipes e definir objetivos claros para o futuro da instituição, transformando a visão organizacional em ações práticas e mensuráveis no dia a dia.

Pode-se afirmar que o planejamento estratégico:

- (a) É um conjunto de ações operacionais de curto prazo, voltado exclusivamente à execução das tarefas diárias.
- (b) É um processo pontual, realizado apenas uma vez, destinado à definição de metas imediatas da organização.
- (c) É um instrumento restrito à alta administração, sem impacto direto nas atividades rotineiras dos setores.
- (d) É o processo de antecipar cenários, definir objetivos organizacionais e organizar ações para conectar a estratégia à execução.

QUESTÃO - 29

Em uma instituição pública, após a definição do planejamento estratégico, os gestores de setor passaram a elaborar planos específicos para suas áreas, enquanto os servidores executam tarefas detalhadas do dia a dia, com metas de curto prazo e indicadores de desempenho.

Considerando os níveis de planejamento, assinale a alternativa **correta**.

- (a) O planejamento operacional define os objetivos globais da organização, enquanto o tático executa tarefas rotineiras.
- (b) O planejamento tático executa as atividades diárias, enquanto o operacional estabelece metas de médio prazo para os setores.
- (c) O planejamento tático desdobra a estratégia em planos para áreas específicas, e o operacional executa as ações cotidianas.
- (d) O planejamento operacional possui foco no longo prazo, e o tático atua apenas em decisões estratégicas da alta gestão.

QUESTÃO - 30

Uma organização percebeu prejuízos recorrentes decorrentes tanto da escassez de insumos produtivos quanto da depreciação prematura de equipamentos e instalações. Após análise técnica, identificou-se falha na gestão integrada dos recursos utilizados no processo produtivo e dos bens permanentes da empresa, desde a aquisição até sua alienação.

Considerando os conceitos e ciclos de recursos materiais e recursos patrimoniais, assinale a alternativa correta.

- (a) Os recursos materiais abrangem matéria-prima e materiais em processamento, enquanto os recursos patrimoniais compreendem bens como prédios, máquinas e veículos, exigindo inventário e manutenção sistemática.
- (b) Os recursos materiais referem-se exclusivamente aos bens permanentes da empresa, enquanto os recursos patrimoniais se limitam à matéria-prima utilizada na produção.
- (c) Os recursos patrimoniais integram apenas o estoque operacional da empresa, não estando sujeitos a controle de conservação e alienação.
- (d) Tanto os recursos materiais quanto os patrimoniais seguem o mesmo ciclo de gestão, iniciando-se na produção e encerrando-se na distribuição ao consumidor final.

QUESTÃO - 31

Uma empresa enfrenta simultaneamente excesso de materiais parados em alguns setores, falta de insumos críticos em outros e dificuldades no controle físico dos bens armazenados. A direção decidiu reestruturar a administração de recursos materiais e patrimoniais, atribuindo responsabilidades específicas para evitar desperdícios, escassez e prejuízos financeiros.

À luz das especialidades que compõem a administração de recursos materiais e patrimoniais, assinale a alternativa correta.

- (a) A gestão de compras cuida das negociações e aquisições, a gestão de estoques indica a necessidade de reposição, e a gestão dos centros de distribuição controla o recebimento, armazenamento e fornecimento dos materiais.
- (b) A gestão de estoques é responsável pelo controle físico, enquanto a gestão de compras define prazos de entrega e armazenamento.

- (c) A gestão dos centros de distribuição é responsável pela negociação com fornecedores e definição dos volumes de compra.
- (d) A gestão de estoques limita-se ao registro contábil dos materiais, sem interferir na reposição ou na prevenção da escassez.

QUESTÃO - 32

Assinale a assertiva que apresenta o atalho do Microsoft Office 365 (Word), que deixa as letras digitadas em negrito.

- (a) Alt + N
- (b) Ctrl + Z
- (c) Ctrl + N
- (d) Alt + Z

QUESTÃO - 33

Assinale a assertiva que apresenta corretamente a aba do Microsoft Office 365 (Word) que contém a ferramenta que ajusta as margens da página.

- (a) Layout
- (b) Página inicial
- (c) Inserir
- (d) Referências

QUESTÃO - 34

Assinale a assertiva que apresenta corretamente a aba do Microsoft Office 365 (Word) que apresenta a ferramenta “Iniciar Mala Direta”.

- (a) Correspondências
- (b) Revisão
- (c) Exibir
- (d) Inserir

QUESTÃO - 35

Assinale corretamente a alternativa que apresenta a ferramenta do Microsoft Office 365 (Excel) utilizada para unir duas ou mais células.

- (a) Quebra de texto
- (b) Mesclar
- (c) Formatação condicional
- (d) Estilo de célula

QUESTÃO - 36

Assinale corretamente a alternativa que apresenta o atalho do Microsoft Office 365 (Excel) utilizado para ativar o “estilo de porcentagem” sobre uma célula que contém números.

- (a) Ctrl + Shift + %
- (b) Alt + Shift + %
- (c) Ctrl + Alt + %
- (d) Alt Gr + Shift + %

QUESTÃO - 37

Assinale a assertiva que apresenta de forma correta a área territorial do Município de Vitória do Mearim - MA conforme dados do IBGE.

- (a) 710,105km²
- (b) 705,815km²
- (c) 701,200 km²
- (d) 715,625 km²

QUESTÃO - 38

No exercício de suas atribuições, o Prefeito Municipal de Vitória do Mearim pratica atos de natureza administrativa, política e normativa, os quais são expressamente definidos como de sua competência privativa pela Lei Orgânica do Município. Considerando exclusivamente o rol de competências previsto nesse dispositivo legal, assinale a alternativa que corresponde integralmente a atribuições privativas do Prefeito Municipal.

- (a) Representar o Município em juízo e fora dele; exercer a direção superior da Administração Pública Municipal; sancionar, promulgar e mandar publicar as leis aprovadas pela Câmara Municipal.
- (b) Representar o Município judicialmente; elaborar e aprovar leis municipais; expedir decretos autônomos e julgar as contas do Município.
- (c) Exercer a direção superior da Administração Pública Municipal; fiscalizar os atos do Poder Legislativo; iniciar o processo legislativo em qualquer matéria.
- (d) Sancionar e promulgar leis; exercer função jurisdicional; editar leis ordinárias e complementares municipais.

QUESTÃO - 39

Assinale a assertiva que apresenta de forma correta a quantidade de habitantes residentes no Município de Vitória do Mearim - MA de acordo com os dados do IBGE de 2022.

- (a) 28.800 pessoas
- (b) 30.805 pessoas
- (c) 31.102 pessoas
- (d) 32.208 pessoas

QUESTÃO - 40

De acordo com a Lei Orgânica do Município de Vitória do Mearim/MA, os auxiliares diretos do Prefeito exercem funções relevantes na condução da Administração Pública Municipal, participando da tomada de decisões e da prática de atos administrativos.

Considerando exclusivamente o disposto nessa lei, assinale a alternativa correta acerca da responsabilidade dos auxiliares diretos do Prefeito.

- (a) Respondem apenas de forma individual pelos atos que praticarem, não havendo responsabilidade conjunta com o Prefeito.
- (b) Respondem solidariamente com o Prefeito pelos atos que assumirem, ordenarem ou praticarem no exercício de suas funções.
- (c) Respondem apenas quando houver delegação formal expressa do Prefeito para a prática do ato.
- (d) Respondem somente após a apuração definitiva de responsabilidade exclusiva do Prefeito.